Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** PROTOCOLOS	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		8	9	2020

LUGAR: Plataforma virtual Meet **HORA DE INICIO:** 3:00 p. m. **HORA FIN:** 6:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Katherine Diaz Lozano	Docentes Enlace	SED IED Villas del Progreso
Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD- TEC

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Socialización protocolo de accidentes
2. Presentación formadores nuevos	5.Varios
3. protocolo de personas ajenas a la sesión de clase	6.

TEMAS TRATADOS

Saludo: Siendo las 03:00 p.m. del 7 y 8 de septiembre de 2020, Katherine Díaz, docente enlace IED realiza el saludo de bienvenida a los formadores citados según fecha estipulada para la reunión.

2. Presentación formadores IDRD nuevos: Se realiza la presentación de las dos formadoras de gimnasia y dos formadores de taekwondo nuevos en la institución y su asignación a partir de la fecha.

NOMBRE	CENTRO DE FORMACIÓN	GRADO
PAOLA AVENDAÑO	GIMNASIA	1° JM/JT - SEDE A // P.B – SEDE B
YENSY HERNANDEZ	GIMNASIA	104 JM/JT // AC 1* JT – SEDE B
JERSSON PIMIENTO	TAEKWONDO	2° JM/JT - SEDE A
EDIKSON ACEVEDO	TAEKWONDO	204 JM/JT // AC 2* JT – SEDE B

Socialización protocolo de personas ajenas a la sesión de clase, La docente enlace expresa que debido a las novedades comunicadas por algunos formadores se evidenció la necesidad de construir en conjunto 2 protocolos: “personas ajenas a la sesión de clase y accidentes”, con el fin de tener conocimiento general de la ruta a seguir y socializarlos con la comunidad educativa en las sesiones sincrónicas. Por lo tanto, Marcela Silva presenta el primer protocolo versión para docentes con el proceso antes, durante y después de una situación de hackeo y se indica la fecha de presentación a padres y estudiantes: septiembre 7 al 11. Además, solicita a los formadores: identificar y notificar si algún estudiante no tiene acceso a la plataforma SIM, explicar y especificar la importancia del ingreso por SIM y mantener actualizado el drive con los links de las sesiones de clase. Por su parte, los formadores expresan su conformidad con dicha ruta propuesta y realizan los siguientes aportes: consultar si es posible encriptar el link de la reunión y colocar un banner al iniciar la sesión de clase.

TEMAS TRATADOS
Socialización protocolo de accidentes (14-18 sept) La presentación y socialización de este protocolo la realiza el
formador Jonathan Luna indicando una información general del tema y recomendaciones para las sesiones en
modalidad virtual. La docente enlace indica que dicho documento debe socializarse la semana comprendida entre el
14 y 18 de septiembre con el propósito de generar un ambiente preventivo en ad uno de los hogares de los
estudiantes. Además, se aclara la importancia de reportar las novedades y dejar reporte en un formato de acta.
La gestora Marcela silva socializa los siguientes temas con los formadores: pagos, finalización de contrato,
actualización del SIM, plan IDRD para contingencia y nuevo convenio con la SED en proceso.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet, ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo la 6:00 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Y. Marcela Silva Flórez	**NOMBRE**		
CARGO	Gestora IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Y. Marcela Silva Flórez

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: PROTOCOLOS **FECHA:** 8 9 2020

HORA INICIAL 3:00 p. m. **HORA FINAL** 6:00 p. m. **LUGAR** Plataforma virtual Meet

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Katherine Diaz Lozano	Docente Enlace	SED- Villas del progreso				
2	Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD - TEC				
3	Diana Isabel Baez	Formador deportivo	IDRD - TEC				
4	Carlos Alberto Muñoz	Formador deportivo	IDRD - TEC				
5	Cristhian Camilo Rodriguez	Formador deportivo	IDRD - TEC				
6	Rocio Pinzón	Formador deportivo	IDRD - TEC				
7	Guillermo Bohorquez	Formador deportivo	IDRD - TEC				
8	Jonathan Uriel Luna	Formador deportivo	IDRD - TEC				
9	Paola Avendaño	Formador deportivo	IDRD - TEC				
10	Yensy Hernandez	Formador deportivo	IDRD - TEC				
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							